



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора

М. В. Федорук

«04» августа 2018 г.

Программа учебной дисциплины

ОП.В.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

Организация-разработчик НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Разработчик: преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Е.В. Ладыгина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин «3» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 ОЛ Н.С.Лобарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.	
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию у студентов *следующих компетенций:*

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	86
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Принципы и источники права. Хозяйственные правоотношения. Субъекты хозяйственного права: понятие и признаки. Субъекты хозяйственного права: способы и порядок создания. Лекция.	2	2
	Практические занятия: составить таблицу принципов и источников права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.1.	18	
Тема 1.2.	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Правовое положение кредитных организаций и бирж. Правовое положение торгово-промышленных палат. Лекция.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.2.	16	
Тема 1.3.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Понятие, формы и значение предпринимательского договора. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора. Структура предпринимательского договора. Исполнение предпринимательского договора. Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.3.	4	2
		16	
Тема 1.4.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Правовое регулирование трудовых отношений. Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации в трудовых отношениях. Трудовые отношения и механизмы их регулирования на предприятии. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в области трудовых отношений. Практическое занятие. Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии). Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.4.	2	3
		2	
		20	

Тема 1.5.	Разрешение хозяйственных споров. Понятие и виды собственности субъектов предпринимательской деятельности. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.	4	3
	Практическое занятие. Составление претензий, исков, ответов и отзывов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.5.	16	
	Максимальная учебная нагрузка	96	
	Обязательная учебная нагрузка	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	86	
	Всего:	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Аудиторная мебель, магнитная доска, технические средства обучения: проектор, проекционный экран, ноутбук.

3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект теоретических занятий по изучаемым темам, методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, карточки-задания, сборники задач и упражнений, презентации, контрольные вопросы для подготовки к аттестации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. 9-е изд. стер., - М.: Издательский центр «Академия», 2014.-224 с.

2. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

3. Карабаева, К.Д. Правоведение: учебное пособие / К.Д. Карабаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>

Электронный источник:

- <http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

Дополнительные источники:

1. Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2014.- 151 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового догово-</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка домашней контрольной работы.2. Оценка знаний на практических занятиях.3. Зачет.

<p>ра и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
	<p>Итоговая аттестация</p> <p>усвоенных знаний и освоенных умений - зачет</p>

Контрольные вопросы по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Принципы и источники права.
2. Хозяйственные правоотношения
3. Понятия и признаки субъектов хозяйственного права
4. Способы и порядок создания субъектов хозяйственного права
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
6. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
7. Правовое положение кредитных организаций и бирж
8. Правовое положение торгово-промышленных палат
9. Понятие, формы и значения предпринимательского договора
10. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора
11. Структура предпринимательского договора
12. Исполнение предпринимательского договора
13. Правовое регулирование трудовых отношений
14. Трудовые отношения и механизмы их регулирования на предприятии
15. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в области трудовых отношений
16. Понятие и виды собственности субъектов предпринимательской деятельности

17.Рассмотрение споров в арбитражном суде

18.Рассмотрение споров третейскими судами

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

преподаватель

Ладыгина Е.В.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)